

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ВП НУБІП УКРАЇНИ «НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ
ІНСТИТУТ»**

Ніжин 2016

1. Загальні положення

1. Дане Положення розроблене відповідно до вимог Закону України „Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII.

2. Положення регламентує функціонування гуртожитків ВП НУБіП України „Ніжинський агротехнічний інститут” (далі Інститут), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

3. Студентські гуртожитки Інституту призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів тощо (далі – Студенти), а також Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

4. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом Інституту за погодженням зі Студентською радою Інституту (далі Студентська рада) та Студентським профбюро Інституту (далі Студентське профбюро).

5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням зі Студентською радою та Студентським профбюро.

6. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

7. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється наказом директора Інституту за погодженням зі Студентською радою та Студентським профбюро на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір (угода) на проживання.

8. Студентські гуртожитки підпорядковуються директору Інституту і можуть здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі Інституту.

9. У гуртожитках можуть проживати:

- окремі особи (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
- сім'ї Студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

10. Гуртожитки є гуртожитками загального проживання, з самообслуговуванням і самоврядуванням.

11. Працівники Інституту можуть бути поселені в студентський гуртожиток лише за рішенням директора Інституту і за погодженням з профкомом Інституту та Студентським профбюро.

12. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними

законодавчими та нормативними актами.

13. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

14. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Інституту за погодженням зі Студентською радою та Студентським профбюро.

15. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Інституту.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

16. Розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права й обов'язки визначаються цим Положенням.

17. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами здійснюється рішенням директора Інституту із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

18. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються керівництвом факультетів затверджуються директором Інституту за погодженням з органами Студентською радою та Студентським профбюро.

19. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор Інституту чи за його дорученням заступник укладає договір із студентом на проживання в гуртожитку і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

20. Облік ордерів (направлень) та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів (направлень) зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

21. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати коменданту ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше за місяць уперед.

22. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

Студент повинен бути ознайомлений під особистий підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

23. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, оформлюються в установленому порядку.

24. У разі непередбачених обставин, з поважних причин або у зв'язку з

виробничою необхідністю студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

25. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються директором Інституту із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та профкомом інституту.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання

26. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку вільно.

27. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитках з 8-00 до 23-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу, і реєструє в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку покладаються на студентів, які їх запросили.

28. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з директором (заступником директора) Інституту. Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00.

29. У кожному блоці (кімнаті) з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста.

30. Усі студенти, які проживають в гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримки порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

31. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщенням, майном та обладнанням навчального та культурно-побутового призначення гуртожитку;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора Інституту.

32. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального

користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку (провідного фахівця з адміністративно-господарських питань гуртожитків), а в разі заміни замка у дверях – надати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні ситуації в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку (провідного фахівця з адміністративно-господарських питань гуртожитків);
- попереджувати завідувача гуртожитку про свою відсутність (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

33. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувача гуртожитку (провідного фахівця з адміністративно-господарських питань гуртожитків);
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку (провідного фахівця з адміністративно-господарських питань гуртожитків);
 - залишати сторонніх осіб після 23.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку (провідного фахівця з адміністративно-господарських питань гуртожитків);
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 23-00 до 07-00;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин.

34. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

35. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання та виселення з гуртожитку.

36. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором Інституту за поданням завідувача гуртожитку.

37. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань директором Інституту.

4. Виселення із студентських гуртожитків

38. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний строк після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після підписання наказу про зарахування.

39. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі у разі закінченні навчання), розірванні договору на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають гуртожиток у встановленому порядку в двотижневий строк від дня підписання відповідного наказу. У випадку порушення мешканцем умов договору про проживання в гуртожитку або правил проживання в ньому, мешканець виселяється із гуртожитку у визначеній адміністрацією строк, повністю відшкодовує заподіяні збитки. При цьому внесена ним плата за проживання не повертається.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний строк, рішенням директора (заступника директора) Інституту за погодженням зі Студентською радою та Студентським профбюро цей строк може бути продовжено.

40. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом договору про проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги

41. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

42. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється директором Інституту і розраховується відповідно до

законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

43. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування; вони мають бути доведені до відома студентів.

44. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

45. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. Обов'язки керівництва інституту та адміністрації гуртожитку

46. Керівництво Інституту несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

47. Керівництво Інституту та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись цього Положення, договору, укладеного зі Студентом, та норм чинного законодавства.

48. Керівництво Інституту та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

49. Керівництво Інституту та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у

вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;

- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

50. Керівництво Інституту спільно зі Студентською радою та Студентським профбюро розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

51. Керівництво Інституту зі Студентською радою та Студентським профбюро може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку інституту.

52. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.